



Repubblica Italiana - Regione Siciliana - Distretto Scol. N° 54

Istituto Comprensivo GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2

97018 S C I C L I R G

TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis. 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : rgee02900a@istruzione.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023

ESTRATTO DEL VERBALE N. 10

L'anno 2023, il giorno 15 del mese di Maggio alle ore 16:30 in presenza, si riunisce il Consiglio di Istituto, per discutere ed approvare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Approvazione conto consuntivo 2022.
3. Radiazione residuo attivo.
4. Assunzione nel PTOF 2022/2025 dei progetti PNRR.
5. Ratifica assunzione in bilancio (finanziamento implementazione sito web).
6. Approvazione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.
7. Innalzamento soglia attività negoziale del Dirigente Scolastico.
8. Varie ed eventuali.

I componenti del Consiglio risultano presenti come da prospetto che segue: OMISSIS

La Dirigente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si procede alla trattazione del **primo punto all'o.d.g. (Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente). OMISSIS**

1)OMISSIS

DELIBERA N 25

La Dirigente chiede ai componenti del Consiglio di poter inserire i punti 4-5-6-7 all'ordine del giorno. I componenti all'unanimità approvano.

2) Si procede alla trattazione del **secondo punto all'o.d.g.: Approvazione conto consuntivo 2022.**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto il conto Consuntivo 2022. e comunica inoltre che il Collegio dei Revisori dei Conti in data 15/05/2023 ha espresso parere favorevole all'approvazione subordinandolo alla radiazione del residuo attivo di cui al successivo punto all'o.d.g.

Il Conto Consuntivo è corredato da tutti gli allegati e gli atti prescritti dall'art.23 del Regolamento di contabilità D:M. 129/2018.

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 19 in data 13/02/2023, nonché le successive modifiche;

VISTI il D.I. n.129 del 28/08/2018 ed il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, artt..22-23;

SENTITA la relazione accompagnatoria predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in data 15/03/2023;

VISTI gli allegati al Conto Consuntivo (Mod. H – I – J – K – L – M – N) che fanno parte integrante del Consuntivo stesso predisposti dal Direttore S.G.A. depositati agli atti della Scuola da cui si evince la situazione amministrativa riassunta nei seguenti dati:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			158.042,68	
		<i>Di cui</i>		0,00	
2	Riscossioni	(+)	45.144,75	59.709,66	104.854,41
		<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
		(-)	20.508,86	151.168,74	171.677,60
3	Pagamenti	<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
		(=)			91.219,49
					0,00
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2022				

All'unanimità , procede alla sua approvazione del Conto Consuntivo 2022 con
DELIBERA N 26

3) Si continua con la discussione del terzo punto all'ordine del giorno: **Radiazione residuo attivo**

Il Consiglio esamina la proposta di radiazione di residuo attivo inviati dal DS al Consiglio con nota prot. n. 1680 del 08/05/2023 da cui si desume che il residuo attivo per il quale il dirigente propone la radiazione appare somma di dubbia e difficile esazione, trattandosi di somma accertata per finanziamento Progetto FESR ASSE II che è stato interrotto per risoluzione contratto con impresa esecutrice di lavori edili in seguito a contenzioso e per la cui prosecuzione o chiusura la Regione Sicilia non ha ad oggi dato riscontro alle richieste di verifica per prosecuzione o chiusura del Progetto.

CONSIDERATO che è stato dunque verificato con la Regione Sicilia se permane il diritto di riscuotere quelle somme e nonostante i tentativi non si è ottenuto riscontro;

CONSIDERATO che il suo mantenimento in bilancio altera il grado di attendibilità e veridicità dello stesso;

TENUTO CONTO del parere del Collegio dei revisori dei conti in relazione all'approvazione del Conto Consuntivo 2022;

All'unanimità, procede alla approvazione della radiazione del residuo attivo come segue:

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2013	57	31/12/2013	02/01	M.P.I.Dipartimento per l'Istruzione - affari internazionali	FINANZIAMENTO PON ASSE 2 FESR 2007IT 16 1 PO004 STRUTTURALE	-115.100,78

Con DELIBERA N 27

4) **Assunzione nel PTOF 2022/2025 dei progetti PNRR.**

Assunzione nel PTOF 2022/2025 dei progetti: a) PNRR Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Titolo “Tutti innovativi” - Codice CODICE PROGETTO. - M4C1I3.2-2022-961-P-16836 CUP: D44D22004020006.

b) Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo: “Menti possenti” CODICE PROGETTO- M4C1I1.4-2022-981-P-16843 CUP: D44D22004030006.

c) Animatore digitale: formazione del personale interno. CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-2521

CUP: D44D22002280006

La dirigente comunica che con decreto prot. N. 1803 del 15-05-2023 ha predisposto l'inserimento nel PTOF 2022/2025 dei progetti sopra indicati, adottati nella precedente seduta del 3 Aprile. I tre Progetti andranno ad integrarsi con le attività programmate nel PTOF 2022-25 pertanto è necessario apportare le opportune integrazioni nel Ptof.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità approva l'assunzione al Ptof dei progetti su indicati con

DELIBERA N 28

5) Si passa alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.: Ratifica assunzione in bilancio.

La dirigente chiede la ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto nell'ambito dell' Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino dei servizi pubblici-Scuole” - CUP D45E22000480001 , finanziato da

PNRR per euro 7.301,00 , per l'acquisto di un portale dei servizi, in sostituzione dell'attuale sito web, mirato ad uniformare tutte le scuole d'Italia ad un template unico.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità approva l'assunzione in bilancio del finanziamento sopra descritto con

DELIBERA N 29

6) Si continua con la trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: **Approvazione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.**

La dirigente comunica all'assemblea che secondo le nuove disposizioni normative vigenti, anche le istituzioni scolastiche, in quanto pubbliche amministrazioni, hanno l'obbligo di procedere alla stesura di una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00. La programmazione della procedura di acquisto risponde all'esigenza di determinare, ex ante, i fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche, al fine di ottimizzare le risorse a disposizione delle stesse. Nello specifico, con l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e con la successiva entrata in vigore del D.M. 16 gennaio 2018, n° 14 è stata introdotta la nuova disciplina in ambito di programmazione degli acquisti. In particolare, anche la previsione dell'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare, nel rispetto dei propri ordinamenti, il programma triennale per i lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali, sulla base di appositi schemi-tipo. Una delle principali novità introdotte dalla normativa citata è l'obbligo di programmazione biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro. In precedenza, infatti, l'art. 271 del D.P.R. 207/2010 prevedeva la facoltà da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di approvare un programma annuale per tali affidamenti. Nel programma biennale per forniture e servizi devono essere inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 40.000 euro. Tale valore deve essere calcolato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.lgs. 50/2016 per gli appalti e ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016 per le concessioni. Nelle scuole, la figura del "RUP" è identificata con il Dirigente Scolastico (a meno di apposita delega di questi al DSGA), ma la figura del "Referente" è identificata sicuramente solo nella persona del Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto e gestore e responsabile dell'intera attività amministrativa, didattica e negoziale dell'istituzione scolastica. Il programma biennale deve essere approvato dall'organo competente (**nel caso delle scuole, dal Consiglio di Istituto**) entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio (o contestualmente al bilancio stesso) e deve essere pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, creando un'apposita sottosezione all'interno della sezione "Bilanci", denominata "Programmazione biennale degli acquisti e delle forniture biennio 2023/24", sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito dell'Osservatorio A.N.A.C. In alternativa agli ultimi due portali, è possibile ottemperare agli obblighi di pubblicazione attraverso i siti informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29 c. 4 del Codice. Il programma degli acquisti deve essere redatto sulla base degli schemi tipo di cui all'art. 6 c. 2 del D.M. 14/2018 costituiti da tre tabelle (A, B e C) che potranno essere compilate anche direttamente attraverso i portali precedentemente citati.

- A: Tipologia risorse: vengono dettagliati i finanziamenti di cui alla programmazione secondo la loro provenienza, quindi ogni istituzione scolastica dovrà inserire i finanziamenti a disposizione nell'area di pertinenza, secondo l'anno di riferimento e l'arco temporale di validità del programma.
- B: Devono essere compilate le varie caselle secondo quanto richiesto e per ogni singolo acquisto.
- C: Poiché si riferisce ad interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti, la scheda resta in bianco, in quanto è il 2022/2023 il primo biennio preso in esame per la programmazione stessa.

Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma di cui al comma 1 è individuato univocamente dal CUI (codice unico di intervento). Per ogni acquisto per il quale è previsto, è riportato il CUP. Entrambi i codici vengono mantenuti nei programmi biennali nei quali l'acquisto è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione.

Tra i vari dati che devono essere comunicati per ciascun affidamento, si segnalano i seguenti:

- a) valore complessivo dell'acquisto, ripartito per annualità:
 - a differenza del valore da tenere in considerazione per il raggiungimento della soglia dei 40.000 euro, il valore contenuto nel programma dovrà essere comprensivo di IVA e/o altre imposte;
 - l'eventuale suddivisione in lotti funzionali;
- b) l'ordine di priorità degli acquisti ai sensi dell'art. 6 c. 10 del D.M.: tale ordine deve tendenzialmente essere rispettato, tranne in casi di eventi imprevedibili, calamitosi o sopravvenute disposizioni di legge. Art. 6 comma 10 del Decreto MIT n. 14/2018.

A seguito della pubblicazione, in corso d'anno, è prevista la possibilità di modifica del programma, previa approvazione da parte dell'organo competente (Consiglio di Istituto) nei casi di cui all'art. 7 co. 8 del D.M. : anche le modifiche sono soggette all'obbligo di pubblicazione.

Fatta tale premessa la dirigente riporta la programmazione acquisti relativa al progetto Tutti Innova@tivi

SCHEDA A

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 121.680,62
--	--------------

SCHEDA B

Elenco degli acquisti del programma:	
Dotazioni digitali: • 7 monitor interattivi • 24 notebook • 24 tablet con penna • Software specifici per le discipline • 2 laboratori linguistici mobili per ascolto • •	€ 76.761,18
ARREDI INNOVATIVI 24 postazioni [banchi e sedie] per laboratorio stem primaria Librerie-sedute morbide- per biblioteche	€ 24.336,12
• spese per piccoli interventi di carattere edilizio	€ 12.168,06

scheda C

Elenco degli interventi presenti nella prima annualita' del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati	//
--	----

Il Consiglio d'istituto all'unanimità approva la programmazione biennale degli acquisti sopra descritta con

DELIBERA N. 30

7) Si passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno: Innalzamento soglia attività negoziale del Dirigente Scolastico.

Visto il Regolamento dell'attività negoziale di Istituto;

Visto il Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021;

Vista la Sentenza del Consiglio di Stato nr. 3287/2021;

Valutate le opportunità del caso e la necessità di procedere con urgenza agli acquisti relativi alla realizzazione del PNRR;

Discussa la materia tra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;

DELIBERA All'unanimità dei Consiglieri presenti di approvare l'innalzamento del limite per lo svolgimento dell'attività negoziale in affidamento diretto del Dirigente scolastico fino a 139.000,00 euro ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, fino al 30/06/2023 o eventuali successive proroghe come previsto dalla normativa vigente, per accelerare le procedure di acquisto e garantire il buon funzionamento dell'azione amministrativa.

Con DELIBERA N 31

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la riunione si conclude alle ore 17.30.

Il Segretario

F.TO

Francesca Manenti

Il Presidente

F.TO

Martina Savà

***La sottoscritta Maria Gabriella La Marca, Dirigente Scolastico di questo istituto dichiara che il presente estratto è conforme all'originale depositato agli atti della scuola.
Scicli 09/06/2023***